

Na osnovu Odluke Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko – neretvanskog kantona o Kalendaru rada osnovnih škola za školsku 2021/2022. godinu, broj: 05-02-34-1248/21 od 8.7.2021. godine, kojom se propisuje početak i završetak nastavne godine, po standardnom modelu realizacije odgojno – obrazovnog rada škole, Naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, Preporuke za Škole u kontekstu COVID-19 za školsku 2021/2022. Zavoda za javno zdravstvo FBiH, Zaključka Vlade Hercegovačko – neretvanskog kantona, broj: 01-1-02-2051/21 od 28.8.2021. godine, Mišljenja Kriznog štaba Ministarstva, rada i socijalne zaštite HNK, broj: 06-02-33-1-44/21, Instrukcije školama od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta HNK, broj: 05-02-34-1617-1/21 od 3.9.2021. godine, te člana 96. Zakona o Osnovnom odgoju i obrazovanju HNK (“Službene novine HNK”, br. 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16) a u vezi sa članom 77. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju HNK (“Službene novine HNK”, br. 5/00, 4/04, 5/04, 1/14 i 7/16), članom 133. Statuta JU OŠ „Suljo Čilić“ Jablanica, i Odluke Nastavničkog vijeća br: 01-40-51-720-1/21, te u skladu sa trenutno neizvjesnom epidemiološkom situacijom vezanom za povećanje broja oboljelih od koronavirusa (Covid – 19) u našem kantonu kao i zemlji, a na osnovu potrebe za brzu reakciju i spremnost da se efikasno sprovedu epidemiološke mjere koje budu preporučene i donesene od strane nadležnih institucija, ukoliko do toga dođe, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 2.9.2021. godine usvojio:

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU

NOVOG KORONAVIRUSA (COVID-19) U

JU OŠ „SULJO ČILIĆ“ JABLANICA

Planom za kriznu situaciju bliže se uređuje način organiziranja odgojno-obrazovnog rada u JU OŠ „Suljo Čilić“ Jablanica (u nastavku teksta **Škola**) koji će se primjenjivati u školskoj 2021/2022. godini u zavisnosti od trenutne epidemiološke situacije, uz poštivanje trenutnih naredbi i preporuka izdatih od strane nadležnih institucija i organa, a u cilju obezbjeđivanja uslova zaštite zdravlja učenika, roditelja i uposlenika, sprečavanja i suzbijanja COVID-19, kao i ostvarivanja jednakih uslova za obrazovanje svih učenika Škole.

Plan i preporuke za kriznu situaciju namijenjene su učenicima, roditeljima/starateljima i svim uposlenicima Škole.

SADRŽAJ:

1. OPERATIVNI TIM
2. CILJ PLANA
3. OPĆE MJERE
4. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLI
5. ZDRAVSTVENO-EPIDEMIOLOŠKE SMJERNICE U OKVIRU ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE
6. ČIŠĆENJE PROSTORA I PROVJETRAVANJE PROSTORIJA
7. *VOĐENJE EVIDENCIJE, PRIKUPLJANJE PODATAKA O TRENUTNOJ EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI*
8. POSTUPANJE U SLUČAJU NEPOŠTIVANJA ODREDBI PLANA ZA KRIZNU SITUACIJU IZAZVANU POJAVOM VIRUSA COVID-19 U ŠKOLI.
9. PRIMJENA KRIZNOG PLANA ŠKOLE

1. OPERATIVNI TIM

- 1.1.** Direktor na prijedlog Nastavničkog vijeća imenuje školski operativni tim za dalje poduzimanje neophodnih aktivnosti u vezi sa sprečavanjem širenja zaraze u radnim prostorijama Škole te donosi uputstva i instrukcije.
- 1.2.** Operativni tim za izradu, praćenje i provođenje Kriznog plana čine: predstavnici roditelja, nastavnika, nenastavnog osoblja i lokalne zajednice.
- 1.3.** Tim je formiran u cilju zaštite zdravlja i prevencije zaraze koronavirusom kako bi kontinuirano pratio epidemiološku situaciju i organizirao rad u Školi shodno odlukama relevantnih tijela, ministarstava i institucija.

2. CILJ PLANA

Cilj plana je organizacija rada Škole u trenutnim epidemiološkim uslovima uz poštivanje svih naredbi i preporuka propisanih i izdatih od strane nadležnih institucija za praćenje epidemiološke situacije (Krizni štab Federalnog ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo FBiH, Zavod za javno zdravstvo HNK, Krizni štab Ministarstva zdravlja, rada i socijalne zaštite HNK i Ministarstvo obrazovanja nauke, kulture i sporta HNK).

3. OPĆE MJERE

U Školi je važno provoditi i poštovati opće mjere sprečavanja širenja zaraze.

3.1. Fizička distanca

Rad Škole neophodno je organizirati na način da se koliko je moguće osigura fizičko distanciranje (fizički razmak). Neophodno je poticati sve osobe koje borave u Školi na održavanje fizičkog razmaka, kao i pojačanu ličnu higijenu učenika/ca.

3.2. Higijena ruku

Važno je omogućiti i uvesti u rutinu redovno pranje ruku vodom i tečnim sapunom. Ruke se peru prije dolaska u školu, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana i kada ruke izgledaju prljavo. Pri pranju ruku potrebno je pridržavati se uputstva za pravilno pranje ruku. Nakon pranja ruku sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnom maramicom za jednokratnu upotrebu koja se nakon korištenja baca u kantu za otpatke.

3.3. Dezinfekcija ruku

Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Dezinficijense ne koriste učenici koji imaju promjene na koži ruku ili ako dezinficijens kod njih izaziva nelagodu. Također, upotrebu dezinficijensa kod učenika svakako treba nastojati ograničiti na dezinfekciju kod ulaska u školu te se nikako ne treba primijeniti više od dva do tri puta dnevno za učenike od I do V razreda. Za učenike od VI do IX razreda škola će obezbijediti dezinficijens za svaku učionicu koja nema tekuću vodu. Sredstvo za dezinfekciju treba u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak ili prema uputama proizvođača). Dlanove i područje između prstiju treba protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno isprati.

4. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLI

Poštujući preporuke ZZJZ HNK i odredbe nadležnog Ministarstva, Škola organizira i realizira odgojno-obrazovni rad sa svojim prostornim i tehničkim mogućnostima, pregledom raspoloživih resursa, modelima ostvarivanja nastave i rasporedom časova po danima i razredima.

4.1. Nastava u Školi

U skladu sa preporukama nadležnog Ministarstva, a na osnovu Kriznog plana, trajanje časa će biti 45 minuta. Ukoliko dođe do pogoršanja epidemiološke situacije u Školi, trajanje časova će biti skraćeno i usklađeno sa trenutnom epidemiološkom situacijom.

Nastava u Školi organizira će se u školskom prostoru na način koji osigurava bezbjednost i prevenciju u očuvanju zdravlja učenika i uposlenika u skladu sa naredbama i preporukama nadležnih organa i institucija.

Nastava u Školi će biti organizirana tako da svako odjeljenje (grupa) boravi uvijek u istoj učionici određenoj za boravak učenika tog odjeljenja, broj učenika u grupi ili odjeljenju će biti usklađen sa preporukama nadležnih institucija.

4.2. Nastava na daljinu

Nastava na daljinu je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada kojim učenici stiču osnovni odgoj i obrazovanje na način koji obezbjeđuje ostvarivanje propisanih ciljeva, ishoda i standarda postignuća tako da se dio planiranih nastavnih sadržaja/ishoda učenja ostvaruje putem savremenih informaciono-komunikacionih tehnologija za učenje (e-skola), i to prije svega u situacijama u kojima učenik nije u mogućnosti da pohađa redovnu nastavu u prostoru škole. Nastava na daljinu će se primjenjivati kada određeni broj učenika škole iz zdravstveno-sigurnosnih razloga nije u prilici prisustvovati redovnoj nastavi u školi, nastava na daljinu će se izvoditi sa učenicima koji imaju medicinsku dokumentaciju na osnovu koje će im biti dozvoljena online nastava, s tim da se ocjenjivanje ove grupe učenika izvodi u Školi u posebnim terminima.

4.3. Modeli realizacije odgojno-obrazovnog rada škole

U skladu sa preporukama ZZJZ HNK i odredbama nadležnog Ministarstva, nastava u školskoj 2021/2022. godini počinje 6.septembra 2021. godine po standardnom modelu realizacije izvođenja odgojno – obrazovnog procesa u Školi. Ukoliko dođe do pogoršanja epidemiološke situacije, a ovisno o potrebama Škole i trenutnoj epidemiološkoj situaciji u Školi, koristit ćemo jedan od preostala tri modela realizacije odgojno – obrazovnog rada škola:

NIVO	NASTAVA	MODEL	TRAJANJE	OGRANIČENJA	ZARAŽENI NASTAVNICI
ZELENI	RAZREDNA	SVI	45 MINUTA	/	10%
	PREDMETNA	SVI	45 MINUTA	/	
ŽUTI	RAZREDNA	SVI	30 MINUTA	2 SATA 30 MINUTA	11%-20%
	PREDMETNA	18+, 7+7	30 MINUTA	3 SATA	
NARAN- DŽASTI	RAZREDNA	GRUPE	/	2 SATA	21%-30%
	PREDMETNA	15+, 7+7	30 MINUTA	3 SATA	
CRVENI	RAZREDNA	GRUPE (ONLINE – LOCKDOWN)	/	2 SATA	Više od 31%
	PREDMETNA	ONLINE	/	/	

❖ PO MODELIMA NARANDŽASTOG I ŽUTOG NIVOA, PREDMETI: INFORMATIKA REDOVNA I IZBORNA NASTAVA, TEHNIČKA KULTURA, LIKOVNA KULTURA, MUZIČKA KULTURA, TJELESNI I ZDRAVSTVENI ODGOJ PRELAZE NA ONLINE NASTAVU PUTEM (eskola.ba) PLATFORME.

Učenici prilikom ulaska u školsku zgradu u Jablanici koriste tri različita ulaza, i to:

- učenici od I do V razreda ulaze na glavni ulaz;
- učenici VI i VII razreda ulaze na ulaz kroz sportsku dvoranu;
- učenici VIII i IX razreda ulaze na poseban ulaz koji se nalazi sa zadnje strane škole i čiji prilaz će biti jasno označen;

Istom putanjom učenici napuštaju školsku zgradu nakon završetka nastavnog procesa.

- u školskom dvorištu, i na prilazima školi jasno definisati i označiti pravac kretanja učenika po odjeljenjima prilikom ulaska i izlaska u školsku zgradu;
- ulazak u školu se izvodi prema tačno utvrđenom rasporedu,
- smjene u školi se izvode po tačno utvrđenom rasporedu,

- na prilazima školskom ulazu označiti mjesta za formiranje distance kako bi se moglo pristupiti mjerenju temperature i dezinfekciji obuće.

U Područnim školama Ostrožac, Doljani, Ravna, Krstac, Glogošnica i Slatina učenici koriste jedan jasno definisan ulaz uz poštivanje navedenih mjera.

4.3.1. Opšte odredbe

- Trajanje časa je 45 minuta, prva smjena počinje u 8 sati, a druga 13, 30 sati, vodeći računa o radno-pravnom statusu nastavnika koji rade i u drugim školama i ukupnom trajanju nastavnog dana.

- Nastava se odvija u jednoj učionici za jedno odjeljenje. Izuzetno, uz jasno propisan put i plan kretanja moguće je za pojedine predmete organizirati kabinetsku nastavu. Kada grupa/ odjeljenje napusti kabinet, isti je potrebno očistiti, prozračiti, a kontaktne površine dezinficirati.

- Odmori i pauze: Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 – 20 minuta. Učenici razredne i predmetne nastave mogu veliki odmor provesti van objekta škole uz prisustvo dežurnih nastavnika i vodeći računa o poštivanju higijensko-epidemioloških mjera.

- Užina: Konzumiranje užine moguće je u učionici u kojoj grupa prati nastavu; nije dozvoljeno korištenje zajedničkih prostora škole za konzumiranje užine; potrebno je stalno podsjećati na higijenu ruku te provoditi higijensko-epidemiološke mjere.

- Vannastavne aktivnosti moguće je organizirati u online okruženju uz maksimalno korištenje video/audio poziva u aktivnoj interakciji učenika i nastavnika u školi ili van objekta škole. Odvijanje vannastavnih aktivnosti u školi ili van objekta škole moguće je organizirati pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima kao za redovan nastavni proces.

- Dodatna, dopunska i vanredna nastava organizira se u školi pod istim higijensko-epidemiološkim uslovima kao za redovan nastavni proces.

- Nastava iz predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj se realizira u fiskulturnoj sali uz obavezno poštivanje higijensko-epidemioloških mjera u svlačionicama i za vrijeme izvođenja nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja. Kad god je moguće nastavu je preporučeno održavati na otvorenom.

- Školske biblioteke stoje na raspolaganju svim učenicima škole uz strogo pridržavanje higijensko-epidemioloških mjera i bez zadržavanja u prostorijama biblioteke

Učenici sa poteškoćama

- Za vrijeme trajanja nastave uz nastavnika sa učenicima u učionici može biti prisutan i asistent u nastavi, stručni saradnici škole i članovi mobilnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju, uz obavezno poštivanje važećih epidemioloških mjera
- Inkluzivni odgoj i obrazovanje za učenike sa teškoćama u razvoju u online okruženju mora se kontinuirano realizirati
- Škole u saradnji sa asistentima i pedagoškom službom škole, pružat će podršku nastavnicima i roditeljima učenika sa teškoćama u razvoju.
- Nošenje maski: Obavezno je nošenje maski preko usta i nosa za zaštitu respiratornog sistema u zatvorenom prostoru, sve vrijeme, za sve osobe koje borave u Školi. Od obaveze nošenja maski izuzeti su učenici uzrasta od prvog do petog razreda dok su u učionici, osobe koje imaju problema sa disanjem zbog hroničnih bolesti, osobe koje ne mogu skinuti masku bez pomoći druge osobe, osobe sa oštećenjem sluha i učenici za vrijeme realizacije nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja. Za učenike od šestog do devetog razreda primjenjivat će se propisi doneseni od strane nadležnih Organa.
- Učenici iz ugroženih grupa (učenici koji imaju hronična oboljenja), koji zbog oboljenja imaju povećan rizik od komplikacija covid-19, mogu nastavu pohađati od kuće samo na osnovu izvoda iz medicinske dokumentacije kojeg izdaje nadležni ljekar zdravstvene ustanove. Škola je dužna da za ove učenike osigura optimalan model praćenja nastave.
- Nastavnici održavaju komunikaciju sa roditeljima na informativnim i konsultativnim online sastancima. Razrednik održava informativne sastanke najmanje jednom u dvije sedmice. Na sličan način i nastavnici koji nisu razrednici održavaju konsultativne sastanke. Roditelji zadržavaju pravo da dobiju dodatne termine za informacije i konsultacije. Dolazak u školu je potrebno svesti na razumnu mjeru.
- Prijem učenika prvog razreda neophodno je organizovati u dvorištima, holovima škole, ili ako uslovi dozvoljavaju u školi, u odjeljenjima sa posebnim terminima za prijem svakog odjeljenja.

5. ZDRAVSTVENO-EPIDEMIOLOŠKE SMJERNICE U OKVIRU ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE

- Radnici, roditelji i učenici škole dužni su da se pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i institucija.
- Neophodno je smanjiti protok/dolazak broja osoba koji nisu radnici škole niti učenici škole. Boravak u zbornicama i drugim društvenim /zajedničkim prostorijama treba biti sveden na minimum
- Odgovornost roditelja je da na dnevnoj bazi kontrolišu temperaturu učenika prije i poslije nastave. Obaveza roditelja je da ne šalju učenike u školu ukoliko imaju bilo kakve simptome covid-19 ili sezonske gripe, nego da se jave u Dom zdravlja i traže daljnja ljekarska uputstva za liječenje učenika. U slučaju da je porodica/učenik imala/o bliski kontakt sa inficiranom osobom roditelj obavještava školu o ovim okolnostima i učenik se preventivno upućuje na pohađanje nastave od kuće u skladu sa preporukom porodičnog ljekara. Škola zadržava pravo da u svakom momentu mjeri temperaturu učenika, ukoliko učenik pokazuje vanjske manifestacije bolesti ili slabosti organizma.
- Uprava škole i razrednici dužni su obavijestiti roditelje o sljedećem:
 - Da ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome respiratorne bolesti, ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi sa covid-19 ili došli u kontakt sa covid-19 pozitivnom osobom
 - Da ne dovode dijete u školu, ako dijete ima simptome respiratorne bolesti, ako ima izrečenu mjeru samoizolacije, te ako je dijete zaraženo sa covid-19 ili je došlo u kontakt sa covid-19 pozitivnom osobom.
- Ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma covid-19 ili sezonske gripe u školi, učenik se izoluje u posebnu prostoriju; te nastavnik kontaktira drugo ovlašteno lice škole – dežurnog nastavnika, da pozove roditelje/staratelje učenika/ce da odmah dođu po učenika u školu i obrate se nadležnom ljekaru.
- Ukoliko dođe do potvrde infekcije i/ili nastavnika ostatak odjeljenja nastavlja raditi po ustaljenom modelu uz nastavak poštivanja svih epidemioloških mjera. S obzirom na zakonsku obavezu poštivanja svih mjera prevencije, smatra se da se nastava može nesmetano odvijati po ustaljenom modelu.
- U slučaju da rukovodstvo škole ima bilo kakve epidemiološke sumnje ili dileme prilikom realizacije neposredno odgojno-obrazovnog procesa u vezi sa infekcijom covid-19, mogu da kontaktiraju nadležne epidemiologe na području općine na čijem se području škola nalazi. Obaveza je rukovodstva i svih radnika škole da, ukoliko se dese

slučajevi infekcije u pojedinim grupama ili kod pojedinih nastavnika održavaju situaciju mirnom i staloženom, bez širenja panike unutar školske zajednice, da postupaju po epidemiološkim mjerama i smjernicama i organizaciono obezbijede nastavak daljnjeg školovanja učenicima koji nisu bili izloženi.

- Poželjno je da u učionici budu i vizuelni materijali poput postera i brošura koji ukazuju na važnost održavanja fizičke distance i potrebe održavanja lične higijene. U svakoj učionici na ulazu kraj vrata stoji stol sa dezinfekcionim sredstvom za slobodnu upotrebu učenicima i nastavnicima. Učenici sjede u provjetrenim i prozračenim učionicama.

6. ČIŠĆENJE PROSTORA I PROVJETRAVANJE PROSTORIJA

6.1. Spremačice i čišćenje

Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u Školu. Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove je spremačica iz poslijepodnevnne smjene koja dezinficira sve korištene površine.

6.2. Provjetravanje prostorija

Prostorije u ustanovi obavezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te za vrijeme odmora ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tokom odgojno-obrazovnog rada. Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovno provjetravati tokom odmora i bar jednom na 5 minuta tokom nastavnog časa. Ako postoje prozori na kip na vrhu prozora, isti stalno trebaju biti otvoreni.

6.3. Čišćenje prostora

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tastature, česme u toaletima, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvono, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati prebrisavanjem više puta (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tokom smjene).

Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ovima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju, i to nakon svakog odmora.

7. VOĐENJE EVIDENCIJE, PRIKUPLJANJE PODATAKA O TRENUTNOJ EPIDEMIOLOŠKOJ SITUACIJI

Tim za praćenje i prikupljanje podataka imenovan od strane direktora svakodnevno prikuplja podatke o broju infekcija i sumnjivim slučajevima kako bi se osigurala prevencija i kontrola infekcije prema Planu Škole.

Škola vodi evidenciju u slučaju povišene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.

Škola će u saradnji sa Domom zdravlja Jablanica uspostaviti kontakt telefon za prijavu slučajeva sa simptomima Covid-19.

8. POSTUPANJE U SLUČAJU NEPOŠTIVANJA ODREDBI PLANA ZA KRIZNU SITUACIJU IZAZVANU POJAVOM VIRUSA COVID-19 U ŠKOLI

Plan za kriznu situaciju JU OŠ „Suljo Čilić“ Jablanica predstavljen je, razmatran i usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća.

Dostupan je svim uposlenicima Škole putem web stranice škole i oglasne table.

O preventivnim mjerama, dužnostima i obavezama iz Kriznog plana bit će upoznati svi učenici i roditelji/staratelji prije početka nastave putem web stranice škole ili drugih komunikacijskih kanala koji se koriste na relaciji razrednik-učenik-roditelj, kako bi se istih mogli pridržavati od prvog dolaska u školu.

Mjere predstavljene u Kriznom planu Škole u skladu su sa trenutnom epidemiološkom situacijom te su svi akteri školskog života dužni poštivati i pridržavati se istih. Izmjena donesenih mjera moguća je u skladu sa okolnostima i potrebama postupanja, a prema preporukama i odlukama nadležnih organa.

Za implementaciju i pridržavanje predviđenih aktivnosti odgovorni su svi uposlenici škole, učenici i roditelji/staratelji, a nepridržavanje istih predstavlja kršenje Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Sl.NovineFBiH“, br. 29/05).

U slučaju nepridržavanja predviđenih mjera dužni su:

Učenici

Nepoštivanje predviđenih mjera, dužni su prijaviti predmetnom nastavniku, razredniku ili stručnom saradniku, u zavisnosti od toga s kim će imati prvi kontakt nakon uočenog nepoštivanja propisanih mjera.

Prema učenicima koji na bilo koji način narušavaju donesene upute i mjere (ne pridržavaju se odluka, simuliraju simptome gripe) i na taj način ugrožavaju svoju sigurnost i sigurnost ostalih učesnika nastavnog procesa, bit će primjenjen protokol kao u slučaju pojave simptoma, tj. isti se u pratnji dežurnog nastavnika odvođe i obavještava se roditelj učenika i poduzimaju se definisani koraci.

Uposlenici škole

Uposlenici škole, nepoštivanje predviđenih mjera, dužni su prijaviti dežurnom nastavniku

Roditelji

Roditelji su dužni, ukoliko imaju određena saznanja o kršenju usvojenih preventivnih mjera u školi, putem telefona ili školskog maila o tome obavijestiti upravu škole.

9. PRIMJENA KRIZNOG PLANA ŠKOLE

Krizni plan preuzima sve odredbe iz akata nadležnih federalnih i kantonalnih institucija koje će se odnositi na odgojno – obrazovne ustanove.

U Jablanici; 3.9.2021. godine

Broj: 01-40-51-734/21

Predsjednik Školskog odbora
dipl.iur. Nermin Kovačević